
Klokkenluider policy

 MOLYMET BELGIUM®

INLEIDING

Binnen MolyMET Belgium streven we ernaar onze bedrijfsactiviteiten in overeenstemming met alle geldende wet- en regelgeving en de hoogste ethische standaarden uit te voeren. Dit toewijzingsniveau geldt zowel intern, in onze omgang met medewerkers, als extern, in onze samenwerking met klanten, leveranciers en andere externe partners.

Onze ambitie is het handhaven en bevorderen van een bedrijfscultuur die doordrenkt is met kernwaarden en principes, waaronder eerlijkheid en transparantie. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om een interne melding te maken van situaties die schadelijk kunnen zijn voor MolyMET Belgium.

Wij streven ernaar dit proces zodanig te organiseren dat elk individu de zekerheid heeft meldingen te kunnen maken zonder vrees voor vergelding, met garantie van een eerlijk en vertrouwelijk onderzoek.

Om dit volledig te faciliteren, introduceren we hierbij een klokkenluider policy als aanvulling op onze bestaande interne controle- en operationele procedures. Het doel is om inbreuken die onder de klokkenluiderswet vallen te identificeren en te beheersen.

Binnen deze klokkenluider policy trachten wij:

- Duidelijke kanalen en procedures vast te leggen waarmee mogelijke inbreuken binnen de onderneming kunnen worden gemeld.
- Personen die onder deze beleidsgids vallen te informeren over deze procedures en bescherming te bieden die geboden wordt aan degene die een inbreuk meldt.

Door deze aanpak streven wij naar transparantie in de organisatie, waarbij wantoestanden op een veilige manier kunnen worden aangekaart. Op deze manier kunnen dergelijke kwesties grondig worden onderzocht, en indien nodig, kunnen passende maatregelen worden genomen.

Huidige policy heeft betrekking op uitvoering van de Wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht, zoals vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector¹.

¹ Deze wet heeft tot doel om de tenuitvoerlegging van het Unierecht en -beleid op specifieke gebieden te verbeteren door minimumnormen vast te leggen die zorgen voor een hoog beschermingsniveau van melders van inbreuken op het Unierecht.

BEGRIPPEN

Voor de interpretatie, beoordeling en toepassing van deze policy, hebben de volgende begrippen de volgende betekenis, tenzij die onverenigbaar is met de context:

- **Bescherming:** Alle vereiste maatregelen die Molymet Belgium oplegt om de vertrouwelijkheid van de identiteit van de klokkenluider en diens melding te handhaven. Dit omvat ook alle acties ter bescherming van de klokkenluider tegen vergelding volgens de klokkenluidersrichtlijn.
- **De werkgever:** Molymet Belgium nv (BE 0422.096.983)
- **Externe melding:** Het verstrekken van informatie over inbreuken aan de bevoegde autoriteiten of overheidsinstanties, niet via het interne klokkenluiderskanaal.
- **Inbreuk:** specifieke handelingen of nalatigheden die direct in strijd is met het doel of de toepassing van de regels binnen het materieel toepassingsgebied van de klokkenluiderswet, zie artikel 1.2.
- **Interne melding:** Het verstrekken van informatie over inbreuken binnen Molymet Belgium via het intern klokkenluiderskanaal.
- **Klokkenluider:** Een natuurlijke persoon die informatie over (potentiële) inbreuken, die in het kader van zijn/haar werkgerelateerde context verkregen zijn, meldt of publiekelijk bekend maakt, zoals omschreven in artikel 1.1.
- **Klokkenluiderskanaal:** Het online meldingsplatform dat door Molymet Belgium is ingevoerd en bereikbaar is via: [Molymet Belgium \(sdwhistle.com\)](https://sdwhistle.com)
- **Klokkenluidersrichtlijn:** Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 betreffende de bescherming van personen die Inbreuken op het Unierecht melden.
- **Klokkenluiderswet:** De wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector.
- **Melden:** Te goeder trouw melden (intern of extern) van een (potentiële) Inbreuk.
- **Meldingsbeheerder(s):** Onpartijdige personen die bevoegd zijn om de meldingen van inbreuken op te volgen en communicatie te onderhouden met de melder in het kader van de policy. Ze kunnen, afhankelijk de melding, altijd worden uitgebreid/vervangen door (externe) experts, die klokkenluidersonderzoeken ondersteunen en het interne meldingsinstrument beheren.
- **Policy:** De bestaande regeling die de voorwaarden en bepalingen van de klokkenluidersregeling vaststelt.
- **Te goeder trouw:** De klokkenluider heeft redelijke gronden om aan te nemen dat er een potentiële inbreuk is, gebaseerd op feiten en gegevens, en niet met het oog op enig persoonlijk gewin.
- **Vergelding of represaille:** Elke directe of indirecte handeling of nalatigheid als reactie op een interne of externe melding of openbaarmaking, die ongerechtvaardigde schade aan de klokkenluider veroorzaakt of kan veroorzaken.
- **Werkgerelateerde context:** Zoals gedefinieerd in de EU-Klokkenluidersrichtlijn, verwijst naar huidige of vroegere werkactiviteiten binnen Molymet Belgium waarbij personen, ongeacht de aard van deze activiteiten, informatie over inbreuken kunnen verkrijgen en waarbij deze personen vergeldingsmaatregelen zouden kunnen ondergaan indien zij dergelijke informatie zouden melden.

ARTIKEL 1. TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1.1. Personeel toepassingsgebied – wie kan ‘klokkenluider’ zijn?

Deze policy is van toepassing op de zogenaamde “klokkenluider/melder”. Dit wil zeggen: alle personen die te goeder trouw een (mogelijke) inbreuk melden nadat zij, in een werkgerelateerde context, inbreuken op het Unierecht² vaststellen.

Deze personen omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Werknemers van Molymet Belgium nv;
- Aandeelhouders en de personen die behoren tot het bestuurlijk, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van Molymet Belgium (inclusief de niet bij het dagelijks bestuur betrokken leden);
- Zelfstandigen, aannemers en onderaannemers en hun personeel of aangestelde met wie Molymet Belgium samenwerkt;
- Leveranciers met wie Molymet Belgium samenwerkt en hun personeel;
- Eventuele (on)bezoldigde stagiaires of vrijwilligers;
- Eventuele sollicitanten;
- Werknemers van Molymet Belgium die uit dienst zijn.

Daarnaast is de huidige policy ook van toepassing op facilitators (= degenen die de klokkenluider vertrouwelijk bijstaan), op derden die met de klokkenluider verbonden zijn en tevens slachtoffer van represailles kunnen zijn (bv. familieleden, collega’s ...) alsook op juridische entiteiten die eigendom zijn van de klokkenluider, waarvoor de klokkenluider werkt of waarmee de klokkenluider in een werkgerelateerde context verbonden is.

Artikel 1.2. Materieel toepassingsgebied – Welke inbreuken kunnen worden gemeld?

Volgende (potentiële) inbreuken die door klokkenluiders worden vastgesteld, kunnen door hen gemeld worden:

- 1) Inbreuken die betrekking hebben op:
 - a) overheidsopdrachten;
 - b) financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;
 - c) productveiligheid en productconformiteit;
 - d) veiligheid van het vervoer;
 - e) bescherming van het milieu;
 - f) stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;

² Unierecht verwijst naar de verordeningen, richtlijnen en besluiten die de Europese Unie opstelt.

- g) veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn;
 - h) volksgezondheid;
 - i) consumentenbescherming;
 - j) bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
 - k) bestrijding van belastingfraude;
 - l) sociale fraudebestrijding
- 2) Tevens is deze policy van toepassing op inbreuken waardoor de financiële belangen van de Unie worden geschaad, alsook op inbreuken in verband met de interne markt (met inbegrip van inbreuken op de Unieregels inzake mededinging en staatssteun).

Artikel 1.3. Wat valt buiten het toepassingsgebied?

De klokkenluider policy is niet bedoeld als middel om zich te verzetten tegen zakelijke en/of financiële beslissingen van Molymet Belgium, noch om feiten te bespreken die onderhevig zijn aan andere, specifieke beleidslijnen, regelgeving of procedures.

ARTIKEL 2. MELDINGSPROCEDURE

Klokkenluiders die binnen de organisatie een melding wensen te maken over een potentiële inbreuk als boven omschreven, hebben de mogelijkheid om dit schriftelijk te doen.

Naast de mogelijkheid om de melding via interne weg te verrichten (“intern meldingskanaal”) heeft de klokkenluider de mogelijkheid om een melding te verrichten via een extern kanaal of de openbaarmaking.

Klokkenluiders worden echter aangemoedigd om eerst de in deze policy omschreven interne meldingsprocedure te volgen, om op deze wijze mogelijk een interne oplossing aan het gemelde probleem te kunnen geven, alvorens eventueel tot een externe melding over te gaan.

Artikel 2.1. Wanneer melden?

De klokkenluider dient te handelen te goeder trouw. Het is essentieel dat de geuite bezorgdheid oprecht is en niet voortkomt uit louter roddels of geruchten. Het maken van beweringen over ongepast gedrag van een andere persoon kan schadelijk zijn, niet alleen voor die persoon, maar ook voor anderen. Daarom is het van groot belang dat alle beweringen kunnen worden onderbouwd met voldoende informatie.

Artikel 2.2. Wat melden?

Alle inbreuken zoals gedefinieerd in artikel 1.2.

Artikel 2.3. Procedure intern meldingskanaal

Molymet Belgium stelt een intern meldingskanaal ter beschikking, zodat alle meldingen altijd snel worden behandeld door een toegewijd en deskundig team, die het nodige inzicht hebben in de structuur en activiteiten van Molymet Belgium.

Klokkenluiderstool

Molymet Belgium stelt een digitaal meldingskanaal, de klokkenluiderstool, ter beschikking die het mogelijk maakt om meldingen te maken in een veilige en conforme omgeving. Bovendien maakt deze tool het mogelijk om meldingen anoniem in te dienen. Bereikbaar via volgende link: [Molymet Belgium \(sdwhistle.com\)](https://sdwhistle.com)

Bijlage 1 van deze policy geeft een gedetailleerde beschrijving van hoe de melding kan worden gedaan.

Anonieme meldingen

Melders kunnen ervoor opteren om de (mogelijke) inbreuk volledig anoniem te melden. Alles moet in het werk worden gesteld dat niemand, ook niet de ontvanger van de melding, de identiteit van melder kan kennen. Molymet Belgium ontvangt deze meldingen en verzekert dat deze worden opgevolgd.

Indien de meldingen niet anoniem worden gemaakt, hebben enkel de meldingsbeheerders toegang tot de identiteit van de klokkenluider.

Verdere opvolging van de meldingen

De vertrouwelijkheid van de identiteit van de melder en eventuele in de melding genoemde derden zijn steeds gewaarborgd.

Deze gegevens zijn immers enkel toegankelijk voor de hiertoe aangeduide onpartijdige persoon/dienst die als meldingsbeheerder is aangeduid:

Deniz Ozer (HR Officer) Tel: 09 254 05 13 e-mail: Deniz.Ozer@molymet.be	Willy De Boever (Hoofdboekhouder) Tel: 09 254 05 29 e-mail: Willy.De.Boever@molymet.be
---	--

Andere personen of diensten zullen niet gemachtigd zijn om toegang te hebben tot deze gegevens. Behalve wanneer beide meldingsbeheerders langer dan 7 dagen tegelijkertijd afwezig zijn, zal louter gedurende die periode van afwezigheid de manager van de afdeling als back-up fungeren. In de FAQ-sectie op het intranet zullen de beheerders worden vermeld.

1) Bevestiging ontvangst

De meldingsbeheerders bevestigen ontvangst van de melding aan de klokkenluider binnen 7 dagen na ontvangst.

2) Valt het binnen het toepassingsgebied?

Bij ontvangst van een melding zal de verantwoordelijke eerst nagaan of deze binnen het toepassingsgebied valt van de klokkenluidersregeling. Indien de melding niet binnen het toepassingsgebied valt dan wordt deze geweigerd en wordt aan de klokkenluider gevraagd om contact op te nemen met het bevoegde departement binnen Molymet Belgium of externe instanties.

3) Start onderzoek

Molymet Belgium garandeert dat alle interne meldingen, die te goeder trouw binnen het kader van dit beleid werden gemaakt, grondig en onpartijdig zullen worden onderzocht. De meldingsbeheerders garanderen hierbij steeds een neutrale en onafhankelijke opvolging van de melding en de afwezigheid van het ontstaan van eventuele belangenconflicten.

De meldingsbeheerders onderhouden de verdere communicatie met de melder en kan deze zo nodig om bijkomende informatie verzoeken.

4) Feedback onderzoek

Binnen de 3 maanden na de ontvangstbevestiging van de melding zal aan de melder feedback verstrekt worden omtrent de geplande of genomen maatregelen naar aanleiding van de melding alsook omtrent de redenen van deze opvolging. Van deze termijn van drie maanden kan naar behoren afgeweken worden in gerechtvaardigde gevallen. In dit geval moet er uiterlijk binnen de 6 maanden feedback gegeven worden aan de melder.

Deze feedback kan onder meer betrekking hebben op:

- beëindiging van de procedure wegens onvoldoende bewijs of om andere redenen;
- de start van een intern onderzoek en eventueel de bevindingen daarvan en maatregelen om het gestelde probleem aan te pakken;
- doorverwijzing naar andere kanalen of procedures.

5) Beëindiging van het onderzoek

Wanneer het onderzoek afgerond is wordt de klokkenluider hiervan op de hoogte gebracht alsook van het resultaat van het onderzoek, rekening houdend met de anonimiteit en vertrouwelijkheid van de melding. Indien de melder echter geen partij is in de zaak, heeft hij/zij geen recht op gedetailleerde informatie over hoe Molymet Belgium de melding behandelt.

Artikel 2.4. Extern meldingskanaal

De klokkenluider kan zich eventueel of rechtstreeks tot het door de overheid hiertoe aangeduide externe meldingskanaal wenden, dan wel na het doorlopen van de interne meldingsprocedure.

Artikel 2.5. Openbaarmaking (bescherming van de klokkenluider)

Deze policy regelt ook de bescherming van klokkenluiders die een mogelijke inbreuk via de pers of andere publieke media kenbaar maken.

Volgende voorwaarden dienen hiervoor evenwel in aanmerking genomen te worden:

- De klokkenluider deed eerst een interne en externe melding of deed rechtstreeks een externe melding, waarvoor er binnen de gestelde termijn geen passende maatregelen werden genomen;

OF

- De klokkenluider heeft gegronde reden om aan te nemen dat:
 - De inbreuk een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang, bijvoorbeeld indien er sprake is van een noodsituatie of een risico op onherstelbare schade;
 - Er een risico op represailles bestaat bij externe meldingen of dat het niet waarschijnlijk is dat men de inbreuk doeltreffend zal verhelpen. Dit omwille van de bijzondere omstandigheden aan de zaak (wanneer bijvoorbeeld een autoriteit betrokken is).

ARTIKEL 3. GEHEIMHOUDINGSVERPLICHTING

De identiteit van de klokkenluider die conform deze policy een melding doet via het intern meldingskanaal zal niet zonder diens uitdrukkelijke toestemming direct of indirect kenbaar gemaakt worden behoudens aan de personen die conform deze policy gemachtigd zijn om een melding te behandelen en op te volgen.

Dit geldt ook van alle andere informatie aan de hand waarvan men direct of indirect de identiteit van de melder kan achterhalen.

Uitzondering hierop betreft evenwel indien het gaat om een noodzakelijke en evenredige verplichting krachtens het Unie- of het nationale recht in het kader van onderzoek door nationale autoriteiten of gerechtelijke procedures, mede ter waarborging van de rechten van verdediging van de betrokkene³.

ARTIKEL 4. VERWERKING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

Elke verwerking van persoonsgegevens door de werkgever/derden naar aanleiding van een melding zal worden verricht overeenkomstig de toepasselijke Verordening (EU) 2016/679 en de Belgische Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Persoonsgegevens die duidelijk niet relevant zijn voor de behandeling van een specifieke melding, worden niet verzameld, of worden, indien onbedoeld verzameld, onmiddellijk gewist.

De naam, de functie en de contactgegevens zowel van de melder en elke persoon tot wie de beschermings- en ondersteuningsmaatregelen zich uitstrekken, als van de betrokkene, met inbegrip van, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer, worden bijgehouden tot wanneer de gemelde inbreuk is verjaard.

Voor het overige wordt verwezen naar de bedrijfsinterne policy omtrent de verwerking van persoonsgegevens (GDPR-policy).

³ Dit is de natuurlijke of rechtspersoon die in de melding of bij de openbaarmaking wordt genoemd als persoon aan wie de inbreuk wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht.

Molymet Belgium werkt met een derde partij, nl. SD Worx, die gebonden is aan strikte vertrouwelijkheids- en veiligheidsnormen voor de interne klokkenluiderstool en eventuele onderzoeken. Molymet Belgium blijft de gegevensbeheerder. De persoonlijke gegevens worden niet openbaar gemaakt of ingezien door niet-geautoriseerde medewerkers.

ARTIKEL 5. REGISTER VAN MELDINGEN

De werkgever zal een register van meldingen bijhouden, waarin elke ontvangen melding zal worden geregistreerd. Hierbij zal de vertrouwelijkheid steeds gegarandeerd worden en zullen meldingen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is of de wetgeving vereist of toelaat.

ARTIKEL 6. BESCHERMINGS- EN ONDERSTEUNINGSMAATREGELEN VOOR DE KLOKKENLUIDER

Artikel 6.1 bescherming tegen maatregelen of represailles tegen de klokkenluider

Klokkenluiders die een mogelijke inbreuk conform de bepalingen van deze policy melden, mogen niet het slachtoffer worden van maatregelen/represailles zoals daar onder meer zijn:

- schorsing, tijdelijke buitendienststelling, ontslag of soortgelijke maatregelen;
- degradatie of weigering van bevordering;
- overdracht van taken, verandering van locatie van de arbeidsplaats, loonsverlaging, verandering van de werktijden;
- het onthouden van opleiding;
- negatieve prestatiebeoordeling of arbeidsreferentie;
- het opleggen of toepassen van een disciplinaire maatregel, berisping of andere sanctie, zoals een financiële sanctie;
- dwang, intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
- discriminatie, nadelige of ongelijke behandeling;
- niet-omzetting van een tijdelijke arbeidsovereenkomst in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, in het geval de werknemer de gerechtvaardigde verwachting had dat hem een dienstverband voor onbepaalde tijd zou worden aangeboden;
- niet-verlenging of vervroegde beëindiging van een tijdelijke arbeidsovereenkomst;
- schade, met inbegrip van reputatieschade, met name op sociale media, of financieel nadeel, met inbegrip van omzetsderving en inkomstenderving;
- opname op een zwarte lijst op basis van een informele of formele overeenkomst voor een hele sector of bedrijfstak, waardoor de persoon geen baan meer kan vinden in de sector of de bedrijfstak;
- vroegtijdige beëindiging of opzegging van een contract voor de levering van goederen of diensten;
- intrekking van een licentie of vergunning;
- psychiatrische of medische verwijzingen.

Artikel 6.2 toegang tot ondersteuningsmaatregelen

De klokkenluider heeft toegang tot de volgende ondersteuningsmaatregelen (door de Federaal Instituut voor de Rechten van de Mens):

- volledige en onafhankelijke informatie en adviezen die gemakkelijk en kosteloos toegankelijk zijn over de:
 - beschikbare remedies en procedures die bescherming bieden tegen represailles;
 - rechten van de betrokkene, met inbegrip van zijn rechten op vlak van bescherming van persoonsgegevens.
- technisch advies ten aanzien van elke autoriteit die betrokken is bij de bescherming van de melder;
- rechtsbijstand en juridisch advies;
- ondersteunende maatregelen, waaronder technische, psychologische, mediagerelateerde en sociale ondersteuning
- financiële bijstand, voor melders in het kader van gerechtelijke procedures.

Het Federaal Instituut voor de bescherming en de bevordering van de rechten van de mens wordt belast met het toepassen van of toezien op de toepassing van de ondersteuningsmaatregelen.

Zie: <https://federaalinstituutmensenrechten.be/nl/de-klokkenluidersregeling-en-ondersteuning-van-klokkenluiders>

Elk beschermd persoon (klokkenluider, facilitator, derden of juridische entiteiten die met de melder in verband staan) die meent slachtoffer te zijn van of bedreigd te worden met een represaille, kan, een met redenen omklede klacht indienen bij de **Federale Ombudsmannen**, die een buitengerechtelijke beschermingsprocedure opstart.

Deze mogelijkheid geldt onverminderd het recht van de beschermd persoon om zich rechtstreeks tot de Arbeidsrechtbank te wenden.

Artikel 6.3. Voorwaarden voor bescherming van de klokkenluiders

Klokkenluiders genieten de bescherming tegen mogelijke represailles echter enkel op voorwaarde dat:

- zij gegronde reden hadden om aan te nemen dat de informatie over de inbreuken op het moment van de melding juist was én;
- de informatie die gemeld wordt binnen het toepassingsgebied van deze policy valt;
- zij deze informatie wetsconform intern of extern meldden of openbaar maakten.

Ook anonieme klokkenluiders genieten onder bovenstaande voorwaarden van bescherming wanneer zij later zijn geïdentificeerd en het slachtoffer worden van represailles.

ARTIKEL 7. HANDHAVINGSBEPALINGEN

Klokkenluiders die een melding van een beweerdelijke schending van de aangelegenheden die in deze policy worden opgesomd wensen te maken, dienen dit te doen door gebruik te maken van de in deze policy aangeduide kanalen en volgens de erin uiteengezette principes en procedures. In geval van een dergelijke melding zullen de klokkenluiders beschermd worden tegen elke vorm van represaille, zoals eerder beschreven.

Conform de bepalingen van de Wet 28 november 2022 kunnen natuurlijke personen of rechtspersonen die trachten een melding te belemmeren, represaillemaatregelen te nemen; onnodige gerechtelijke of buitengerechtelijke procedures aan te spannen, of de geheimhoudingsplicht te schenden worden gesanctioneerd volgens het Sociaal Strafwetboek of door administratieve maatregelen of sancties opgelegd door de bevoegde autoriteiten.

Klokkenluid worden er echter op gewezen dat zij uitdrukkelijk geen bescherming zullen kunnen genieten, in de mate dat zij bewust onjuiste informatie hebben gemeld of openbaar gemaakt. In een dergelijk geval lopen zij het risico op sancties overeenkomstig het Sociaal Strafwetboek of administratieve maatregelen.

Molymet Belgium behoudt zich het recht voor om schade die voortvloeit uit dergelijke opzettelijk onjuiste meldingen of openbaarmakingen te verhalen op de klokkenluider, binnen de grenzen die de nationale wetgeving hieromtrent bepaalt.

ARTIKEL 8. SLOTBEPALINGEN

Deze policy is van toepassing vanaf 17 december 2023.

De werkgever behoudt zich het recht voor de policy te allen tijde eenzijdig te kunnen wijzigen. De meest recente versie van deze policy is steeds raadpleegbaar op intranet

Opgesteld te Gent op 1 december 2023.

BIJLAGE 1: HOE EEN MELDING MAKEN VIA DE KLOKKENLUIDERSTOOL?

Surf naar [Molymet Belgium \(sdwhistle.com\)](https://molymetbelgium.sdwhistle.com/) (NL)

[Molymet Belgium \(sdwhistle.com\)](https://molymetbelgium.sdwhistle.com/) (EN)

OF

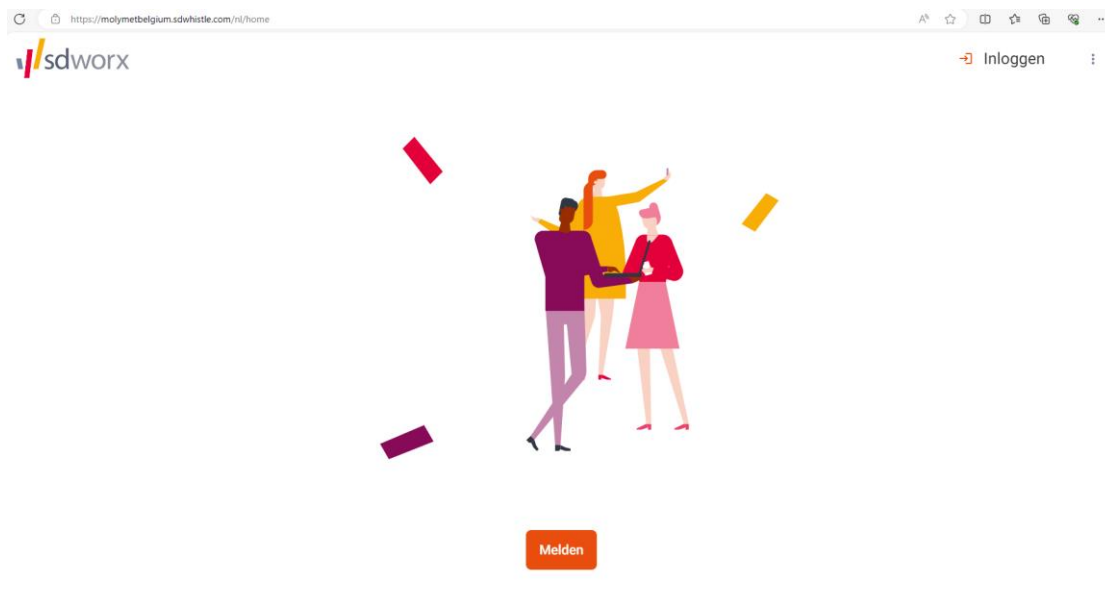
De FAQ-pagina op intranet:

<https://sadaci.sharepoint.com/sites/HRM/SitePages/Q-%26-A.aspx>

OF

Mysdworx via de app of via de link:

<https://auth.sdworx.com/cia/identitystore.web.loginpages/main/login?language=nl>



1. Klik op 'Melden'.
2. Lees aandachtig de instructies en privacyverklaring.
3. Klik dan vervolgens terug op 'Melden'.
4. Vul de details van de melding in. Let op: alles moet ingevuld worden alvorens je verder kunt gaan. Klik daarna op 'volgende'.
5. Hier heb je de keuze om de melding anoniem of vertrouwelijk te maken.
6. In de voorlaatste stap registreer je jezelf door een gebruikersnaam te kiezen en een paswoord. **Let op: noteer dit goed want als je anoniem een melding maakt moet je zelf terug inloggen om jouw status te volgen en bovendien is het niet meer mogelijk om het paswoord te achterhalen of opnieuw in te stellen.**
7. Tot slot krijg je een overzicht van jouw melding en het referentienummer.